ABSTRACT

Kalsum Ibrahim. Assets or Property Management at General Bureau of Gorontalo Province Regional Secretariat. Supervised by TRISUSANTI LAMANGIDA as Chairman of Supervision Commission and MUH. FIRYAL AKBAR as Member.

This research was conducted to find out how the management of assets / property at the General Bureau of the Gorontalo Province Regional Secretariat. This research used descriptive qualitative method and data collection is conducted through observation, interviews and data documentation. The results ot the research showed that the management of assets / belongings at the General Bureau of the Gorontalo Province Regional Secretariat has not been working well as a whole. There are several indicators that need an improvement efforts. They are indicators of asset procurement and asset inventory and legal audit have not been working well because of the differences in the documentation of assets on the Room Inventory Card (KIR) with the condition of the goods in the room. There are also some items that are not supported by the official report delivery of goods and formal letter designation of the person in charge that affect directly to the legal aspects of the assets report audit.

Keywords: Asset Management, Regional Property

PUSAT BAHASA GORONTALO

ABSTRAK

Kalsum Ibrahim. Manajemen Aset/Barang Milik Daerah pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Gorontalo. Dibimbing oleh Dr. TRISUSANTI LAMANGIDA, SE,M.Si sebagai Ketua dan MUH. FIRYAL AKBAR, S.IP,M.Si sebagai anggota.

Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana manajemen aset/barang milik daerah pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Gorontalo. Jenis penelitian deskriptif kualitatif dan pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukan bahwa manajemen aset /barang milik daerah pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Gorontalo ditinjau dari siklus manajemen aset belum secara keseluruhan indikatornya berjalan dengan baik, masih terdapat beberapa indikator yang perlu upaya perbaikan dan memaksimalkan pengelolaannya, yaitu indikator pengadaan aset, inventarisasi aset dan legal audit aset yang belum berjalan berjalan dengan baik disebabkan masih terdapatnya perbedaan pencatatan aset pada Kartu Inventaris Ruangan (KIR) dengan kondisi barang yang ada pada ruangan tersebut dikarenakan tidak dilakukannya kegiatan inventarisasi barang secara berkala. Selain itu, terdapat pula beberapa barang yang tidak didukung dengan Berita acara penyerahan barang dan SK penunjukan penanggung jawab pemegang barang yang akan berpengaruh pada aspek legal audit aset.

Kata Kunci: **Manajemen Aset, Barang Milik Daerah**